

DYREKTOR BIURA

09.05.2023
M. Jędrzejko



Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

„Krokusowa Rewolucja” – sadzenie cebul krokusów na terenie miasta Szczecin przez mieszkańców.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 30.09.2023-30.11.2023r.

Lokalizacja:

Miasto Szczecin

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	

Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	X
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Inicjatywa pn. Krokusowa Rewolucja ma za zadanie pobudzić mieszkańców Szczecina do zachowań proekologicznych i prospołecznych, zintegrować społecznie, zachęcić do wspólnej pracy dla poprawy wyglądu swojego miasta, dzielnicy, osiedla a nawet podwórka. Ma pokazać że warto działać wspólnie bo to przynosi takie wyniki jak kwitnące wiosną krokusy na Jasnych Błoniach.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Propagowanie działań ekologicznych i społecznych na rzecz Miasta Szczecin poprzez wkład własnej pracy mieszkańców –sadzenie cebul krokusów

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Wszyscy mieszkańcy Szczecina

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Wybuch Krokusowej Rewolucji- impreza integracyjna zorganizowana w dniu rozpoczęcia akcji w Ogrodzie Różanka . Zaproszenie mieszkańców miasta do wspólnego sadzeni 5 tys. cebulek krokusów na Różance. W trakcie instruktarz sadzenia, porady ogrodnicze związane z uprawą krokusów. Odpowiednie nagłośnienie i reklama „Wybuch Krokusowej Rewolucji” ma też na celu przypomnienie mieszkańcom, że to właśnie jesień jest porą sadzenia krokusów, które będzie można podziwiać wiosną. Realizacja tego celu dzięki wsparciu medialnemu Kuriera Szczecińskiego.	Wrzesień 2023	Wrzesień 2023
2	Wspólne sadzenie cebul krokusów z mieszkańcami, przedstawicielami wszystkich grup wiekowych. Do udziału w społecznej akcji Krokusowa Rewolucja zostaną zaproszeni wszyscy chętni mieszkańcy . We współpracy z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta zostanie wysłane zapytanie do placówek oświatowych i wychowawczych Miasta Szczecin . Tradycyjnie przy współpracy z Kurierem Szczecińskim , który obejmuje patronat medialny akcji, mieszkańcy Szczecina zostaną zaproszeni do wskazania miejsc nasadzeń, z których zostanie wybranych kilka do realizacji. W poprzednich latach		

	obsadzono w ten sposób Wały Chrobrego , Aleję Kwiatową , okolice Jeziora Słonecznego. Poza tym do chętnych grup mieszkańców Szczecina , które wskażą miejsca i wyrażą chęć wkładu pracy własnej udadzą się organizatorzy akcji wraz z ogrodnikiem w celu posadzenia krokusów. Uczestnicy otrzymają materiały promocyjne związane z inicjatywą. .		
...			

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozpoznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Proponowane zadanie jest kontynuacją społecznej akcji Krokusowa Rewolucja, która jest prowadzona przez wnioskodawców od 2012 roku. Doświadczenie pomysłodawców i osób zaangażowanych w latach poprzednich : Kurier Szczeciński , Stowarzyszenie Koalicja Samorządowa Zachodniopomorskie , SEC , ZWiK, dyrektorzy placówek oświatowych i wychowawczych , zarządcy nieruchomości , spółdzielnie mieszkaniowe , domy seniora i wiele innych grup mieszkańców miasta , którzy od wielu lat biorą udział w tej społecznej akcji jest gwarancją sprawnej organizacji przeprowadzenia zadania.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Z roku na rok zainteresowanie udziałem mieszkańców w nasadzeniach krokusów oraz uznanie efektów przyczynia się do coraz większej liczby osób.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Wstępna zgoda ZUK , szczegóły dotyczące lokalizacji będą uzgadniane na bieżąco w trakcie realizacji akcji sadzenia krokusów.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Akcja krokusowa Rewolucja jest kontynuowana każdego roku od 2012. Jest i będzie realizowana w kolejnych latach dzięki pracy mieszkańców Szczecina.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Liczny udział i pozytywne opinie zarówno mieszkańców jak i turystów oraz mediów (nie tylko lokalnych) świadczą o 100 % akceptacji przez społeczność do której akcja jest kierowana.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Przez 10 kolejnych lat nie było przeszkód w uzyskaniu zgody , a wręcz przeciwnie ilość zwolenników wzrastała np. władze Szczecina.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań) Pozyskiwanie sponsorów.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

W N I O S K O D A W C A	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy	
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)		-----			

	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Sprzęt ogrodniczy - rękawice	-----300,00	300,00zł	0,26%	

***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	praca społeczna mieszkańców przy sadzeniu cebul-12 lokalizacji,uczestników 50,czas pracy 4 rg	12lokalizacji *50osób* 4rg*35 zł/1rg=84000zł	84 875,00 zł	72,43%		
	przygotowanie miejsc nasadzeń , uzgodnienie lokalizacji,koordynacja działań medialnych i promocyjnych z Kurierem Szczecińskim	25rg*35 zł/rg=875zł				
M I A S T O	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Zakup 32 tys cebul krokusów, wraz z zapewnieniem sprzętu do nasadzeń i prelekcji i instrukcji sadzenia	32 000,00 zł	32 000,00 zł	27,31%	
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)		-----			
	Całkowity koszt inicjatywy			zł	117 175,00 zł	100 %

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Paweł Kurdziałek Maria Myśliwiec
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji NIE	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail</i> Paweł Kurdziałek Maria Myśliwiec <i>Pełna nazwa:</i> <i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> <i>Numer NIP i REGON:</i>

	<i>Adres siedziby:</i>
	<i>Telefon, e-mail:</i>
	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i>
	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☐ Statut organizacji ;	

	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....(

własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

** W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*